



**l'Assurance  
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

>>> COMPTE ENTREPRISE > VOS DÉMARCHES ASSURANCE MALADIE

# DÉPÔT DE JUSTIFICATIFS D'INDEMNITÉS JOURNALIÈRES

Nouveauté novembre 2022



Compte **entreprise**

Vos démarches maladie et risques professionnels



**NET-ENTREPRISES·FR**  
GIP Modernisation des déclarations sociales

# 1. NOUVEAU TÉLÉSERVICE SUR NET-E



# ENVOI DES PIÈCES JOINTES SIMPLIFIÉ



**l'Assurance  
Maladie**

Compte **entreprise**

Vos démarches maladie et risques professionnels

Un point d'entrée  
unique et sécurisé

Un routage automatique  
vers la caisse gestionnaire

**MATERNITE**

Justificatif d'accouchement (certificat, pièce d'Etat Civil...)

**PATERNITE**

Extrait de naissance  
Formulaire de fractionnement

**COMMENT LES ENVOYER ?**  
Respectez les consignes suivantes :

- Objet du mail : faites apparaître votre
- Nom de la pièce jointe : indiquez le numéro de Sécurité sociale du salarié.



Compte **entreprise**  
 Vos démarches maladie et risques professionnels

ENTREPRISE CAISSE NATIONALE DE L'ASSURANCE MALADIE

Accueil

**Les demandes pour vos salariés**

- Déclarer les accidents du travail
- Saisir une attestation de salaire et accéder aux bordereaux
- Gérer les justificatifs d'indemnités journalières

**Mes démarches Entreprise**

- Accéder au compte AT/MP
- Accéder au questionnaire risques professionnels

ÉTABLISSEMENT

**DÉPOSER LES JUSTIFICATIFS D'INDEMNITÉS JOURNALIÈRES**

Les champs comportant un astérisque sont requis pour l'envoi des pièces justificatives.

**Salarié**

Numéro de Sécurité Sociale \*    Nom    Prénom

Absence



**l'Assurance  
Maladie**  
Agir ensemble, protéger chacun



## AJOUTER LE TÉLÉSERVICE « COMPTE ENTREPRISE »



**l'Assurance  
Maladie**

Compte **entreprise**

Vos démarches maladie et risques professionnels



**NET-ENTREPRISES·FR**  
GIP Modernisation des déclarations sociales

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES

> Vos déclarations

### Vos déclarations

<b>Compte Entreprise</b> Vos démarches maladie et risques professionnels <small>Assurance Maladie et Risques professionnels pour les entreprises</small>	<b>Attestation de salaire</b> Attestation pour le versement des indemnités journalières <small>Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie</small>	<b>DAT</b> Déclaration d'accident du travail ou de trajet <small>Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie/RH</small>
--	---	--



### Ajout en 2 temps par l'administrateur

- ✓ Ajouter une déclaration :  
« Compte Entreprise »
- ✓ Gérer les habilitations à ce nouveau service

Aide inscription net-entreprise au 0820 000 516

## SONDAGE :



**l'Assurance  
Maladie**

Compte **entreprise**

Vos démarches maladie et risques professionnels

La mise à jour de vos profils Net-Entreprises :

- Ce sont toujours les mêmes anciens identifiants depuis plusieurs années
- Les profils sont mis à jour régulièrement pour chaque nouveau collaborateur
- Je ne sais pas comment mettre mon profil à jour

# 2.

## DÉPÔT DE PIÈCES EN 3 CLICS



**l'Assurance  
Maladie**

Compte **entreprise**

Vos démarches maladie et risques professionnels



**NET-ENTREPRISES·FR**  
GIP Modernisation des déclarations sociales



**l'Assurance  
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun



## DÉPÔT PJ : UN SERVICE TRÈS SIMPLE



**l'Assurance  
Maladie**

Compte **entreprise**

Vos démarches maladie et risques professionnels



1- Je crée le dossier

2 - J'ajoute les pièces

3 – J'envoie mes PJ



**l'Assurance  
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun



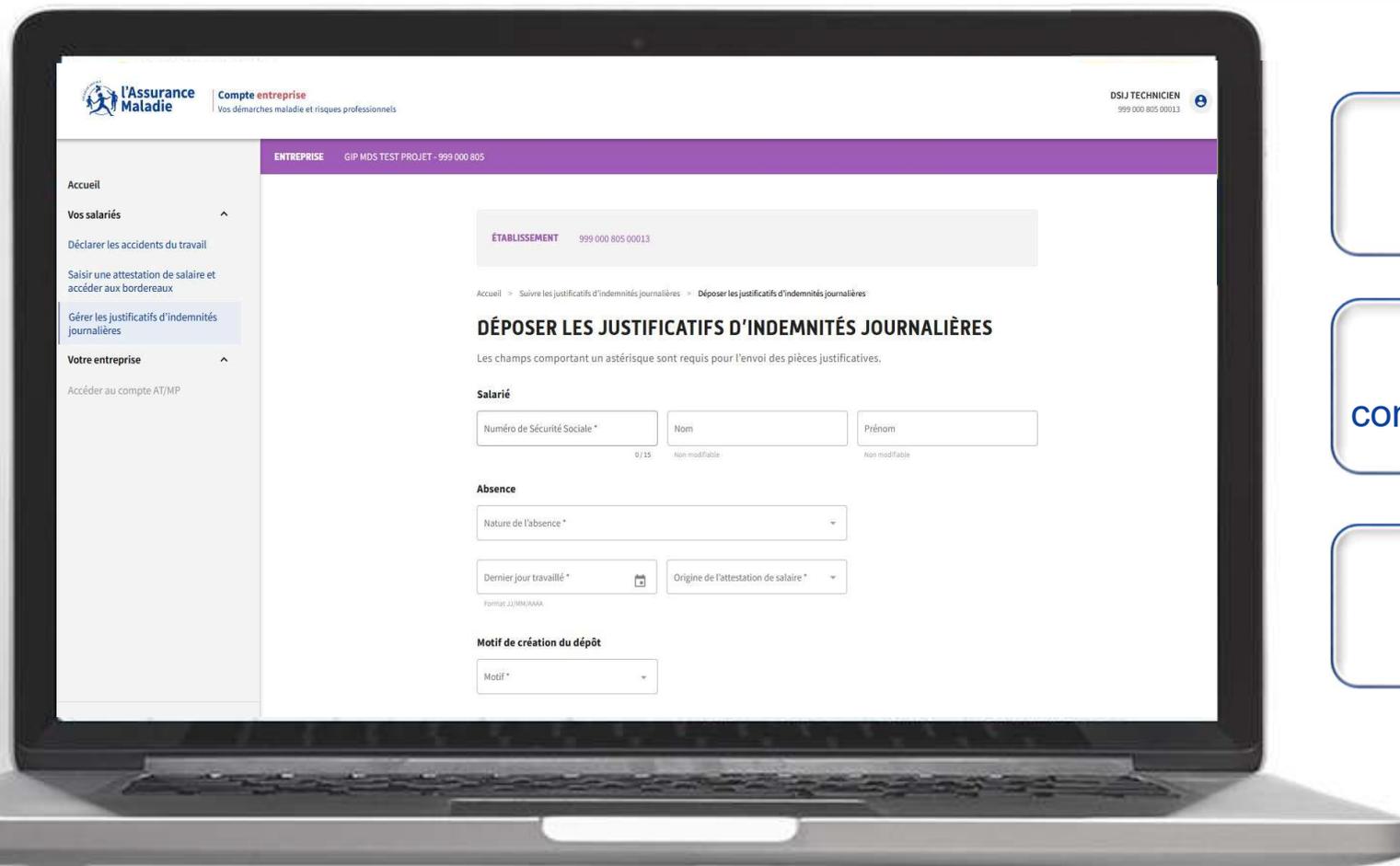
# 1- CRÉATION DU DOSSIER



**l'Assurance  
Maladie**

Compte **entreprise**

Vos démarches maladie et risques professionnels



Identification de  
l'entreprise par SIRET

Identité du salarié  
confirmée automatiquement

Identification de l'arrêt  
concerné avec le DJT



**l'Assurance  
Maladie**  
Agir ensemble, protéger chacun



# 1- CRÉATION DU DOSSIER



**l'Assurance  
Maladie**

Compte **entreprise**

Vos démarches maladie et risques professionnels

Accueil > Suivre les justificatifs d'indemnités journalières > Déposer les justificatifs d'indemnités journalières

## DÉPOSER LES JUSTIFICATIFS D'INDEMNITÉS JOURNALIÈRES

Les champs comportant un astérisque sont requis pour l'envoi des pièces justificatives.

**Salarié**

Numéro de Sécurité Sociale *	Nom	Prénom
<small>0 / 15</small>	<small>Non modifiable</small>	<small>Non modifiable</small>

**Absence**

Nature de l'absence *	
Dernier jour travaillé *	Origine de l'attestation de salaire *
<small>Format JJ/MM/AAAA</small>	

**Motif de création du dépôt**

Motif *
---------

Type d'absence du salarié

Signalement DSN ou  
attestation net-E

Pour une demande initiale  
en parallèle de l'envoi de l'attestation

En réponse à un CRM  
sur l'attestation



**l'Assurance  
Maladie**  
Agir ensemble, protéger chacun



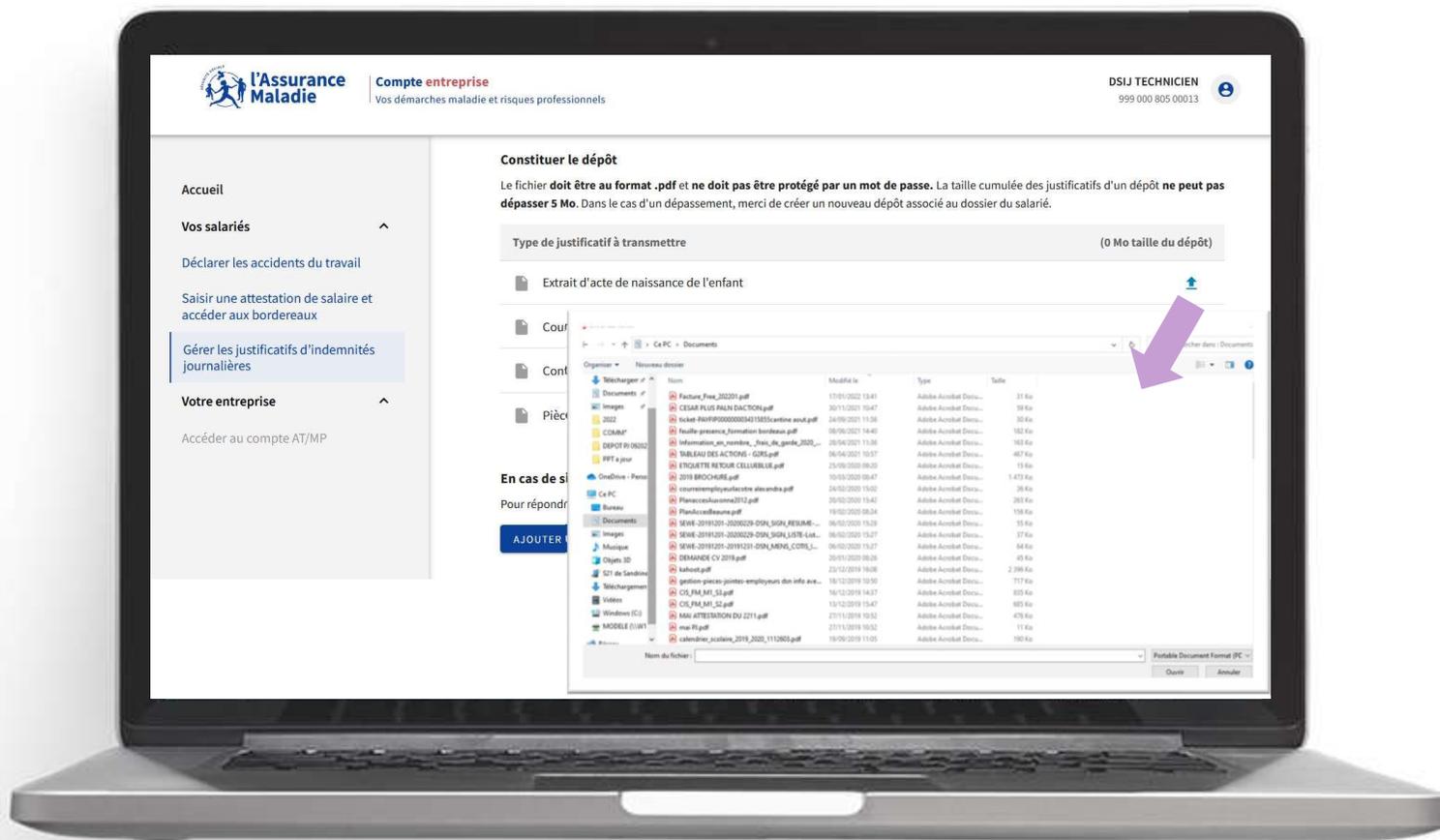
## 2- AJOUT DES DOCUMENTS À TRANSMETTRE



**L'Assurance  
Maladie**

Compte **entreprise**

Vos démarches maladie et risques professionnels



Sélectionnez le document  
dans la liste déroulante

Max 5 Mo tous documents  
inclus par envoi

Format PDF uniquement



**L'Assurance  
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun



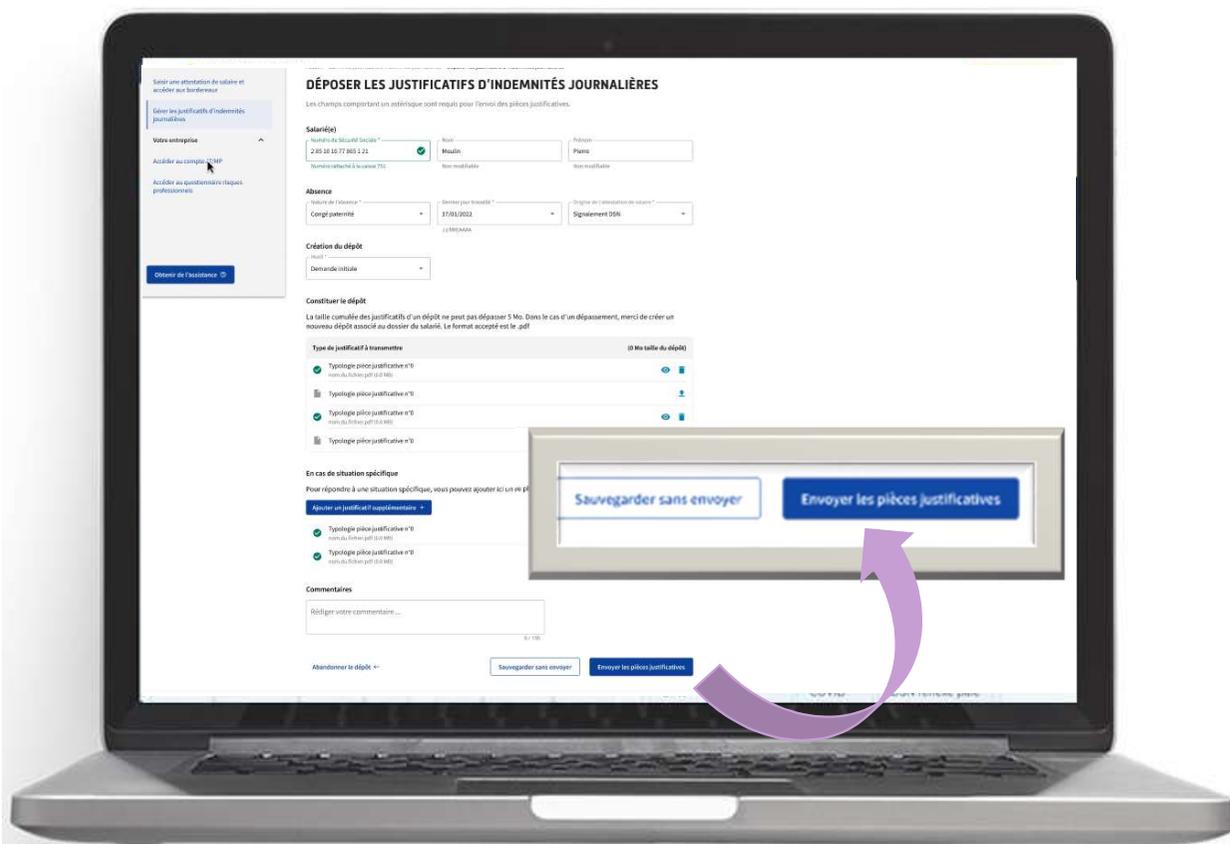
## 3- ENVOI DES PIÈCES



**l'Assurance  
Maladie**

Compte **entreprise**

Vos démarches maladie et risques professionnels



Sauvegarder avant envoi  
pour vérifier les pièces

Possibilité de compléter  
les pièces une fois transmis

Historique  
des envois disponible



**l'Assurance  
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun



# C'EST DÉJÀ FINI ?



**l'Assurance  
Maladie**

Compte **entreprise**

Vos démarches maladie et risques professionnels



Envoi direct

A la caisse gestionnaire

+ sécurisé  
+ efficace  
+ simple



**l'Assurance  
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

3.

POUR ALLER PLUS LOIN



## L'IDENTIFICATION ET LE DOSSIER



**l'Assurance  
Maladie**

Compte **entreprise**

Vos démarches maladie et risques professionnels

### Les points d'attention :

✓ **Le NIR** : avez-vous bien saisi le numéro de sécurité sociale ?

*Le numéro est vérifié directement en ligne et complète automatiquement le nom & le prénom*

✓ **Le DJT** : il doit être inférieur ou égal à la date du jour

*Pas d'anticipation possible*

✓ **DOUBLON** : dossier déjà existant !

*Vous complétez un dossier déjà existant mais vous ne pouvez pas en créer un identique*

*(même salarié, même DJT, même risque)*





## LES REJETS TECHNIQUES



**l'Assurance  
Maladie**

Compte **entreprise**

Vos démarches maladie et risques professionnels

### Les points techniques relatifs à la connexion et aux fichiers PDF

- ✓ **Accès au site** : en cas d'échec ou de maintenance, revenez plus tard et/ou sauvegardez votre dossier
- ✓ **Téléchargement pièce** : le bouton « Envoyer » est grisé : Avez-vous bien sélectionné votre document ?
- ✓ **PDF** : le volume des fichiers est-il inférieur à 5 Mo ?

*Situations spécifiques : adressez uniquement les pièces nécessaires ou demandées – Commentaires possibles limités à 150 caractères*

Type de justificatif à transmettre (1.64 Mo taille du dépôt)

✓ Extrait d'acte de naissance de l'enfant  
LAPORTE Christopher pat.pdf 1.64 Mo 👁️ 🗑️

Commentaires

Rédiger votre commentaire ...

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit ut aliquam, purus sit amet luctus venenatis, lectus magna fringilla urna, porttitor rhoncus dolor purus non enim praesent elementum facilis leo, vel fringilla est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam quis enim lobortis scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci sagittis eu volutpat odio facilis mauris sit amet massa vitae tortor condimentum lacinia quis vel eros donec ac odio tempor orci dapibus ultrices in iscus nunc sed augue lacus, viverra vitae congue eu, consequat ac felis donec et odio pellentesque diam volutpat commodo sed egestas egestas fringilla phasellus faucibus

150 caractères maximum 150 / 150

Abandonner le dépôt Sauvegarder sans envoyer **Envoyer les pièces justificatives**



**l'Assurance  
Maladie**  
Agir ensemble, protéger chacun



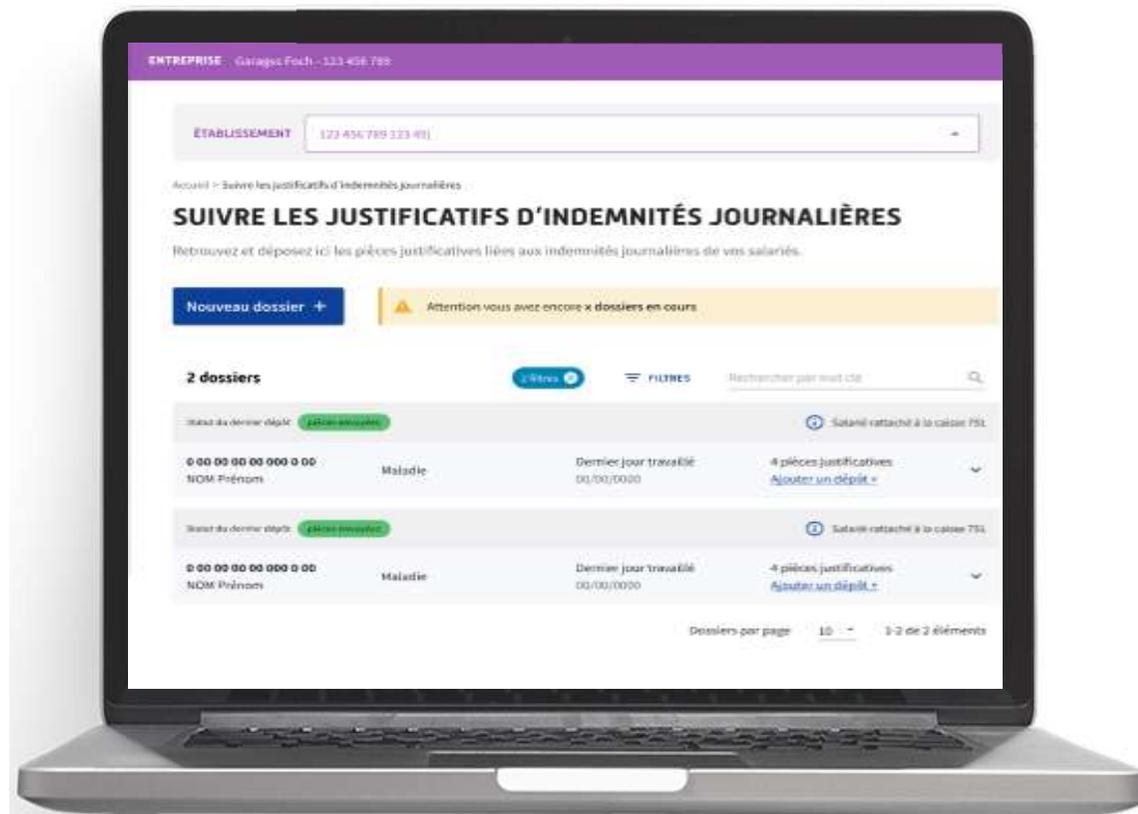
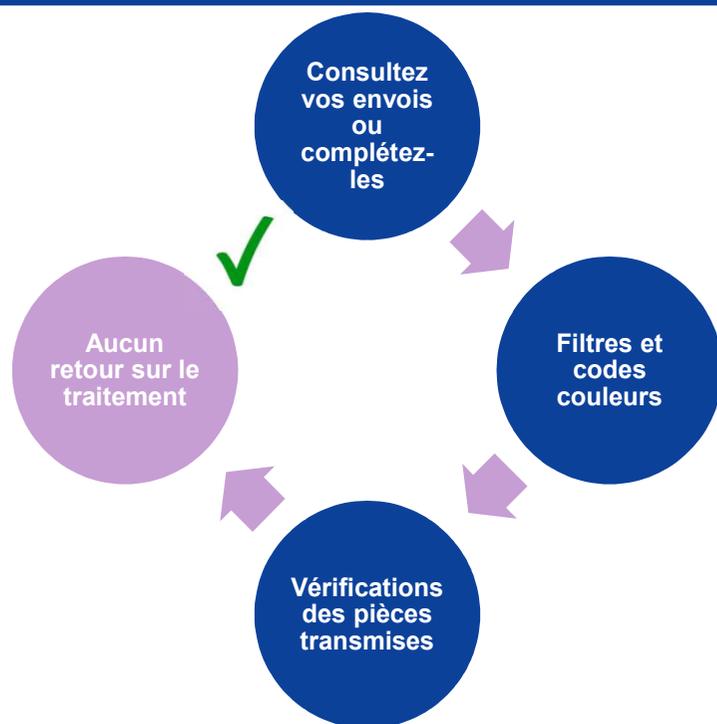
# LE SUIVI DE VOS DÉPÔTS



**l'Assurance  
Maladie**

Compte **entreprise**

Vos démarches maladie et risques professionnels



Téléservice réservé à l'envoi de pièces uniquement



**l'Assurance  
Maladie**  
Agir ensemble, protéger chacun

4.

# QUIZZ INTERACTIF

## QUIZZ INTERACTIF !



### 1- J'ai déposé un document. Comment savoir s'il a été reçu ?

- Suite à mon dépôt, je reçois un compte-rendu par mail
- Je fais le suivi de mon dépôt via le statut de l'envoi

Aucun numéro de dépôt ou compte-rendu n'est envoyé par mail.

Des pastilles de couleurs sur le statut du dossier & des bandeaux de notifications m'informent de la sauvegarde ou de l'envoi de mes pièces.

## QUIZZ INTERACTIF !

### 2- J'ai déjà plus 100 lignes en historique, comment faire pour faciliter ma recherche ?



- La recherche multi-filtres (par date, nom...) me permet de retrouver facilement le dossier
- Je supprime au fur et à mesure mes dépôts quand les demandes sont traitées.

La suppression des pièces déjà envoyées n'est pas possible.

Les dossiers sauvegardés peuvent être éventuellement supprimés.

Les dossiers sauvegardés sont conservés 3 mois uniquement.

Il existe un historique d'archivage de 300 lignes (dépôt & sauvegarde).

## QUIZZ INTERACTIF !

### 3- Si j'ai un doute, je vous envoie un mail à l'adresse @dsij.



- Le mail sera traité plus rapidement que ma pièce justificative ❌
- Le service de dépôt de Pièces Justificatives suffit à lui seul et garantit un envoi sécurisé et un traitement optimisé ✅

Le statut du dossier vous indique si les pièces sont sauvegardées ou envoyées.  
Les adresses mail @dsij & @dsnpj ont vocation à disparaître prochainement.  
Les pièces sont reçues et intégrées en 1 heure environ sur le dossier du salarié.  
Le délai de traitement de la pièce justificative reste variable en fonction de la CPAM et du type de risque.

# QUIZZ INTERACTIF !

## 4- Pour le congé paternité, que dois-je envoyer ?



- L'extrait d'acte de naissance de l'enfant si mon salarié ne l'a pas envoyé. ✓
- Le tableau de fractionnement si j'ai saisi l'attestation sur Net-Entreprises. ✓
- Rien si j'ai transmis l'attestation par DSN. ✓

### Point de vigilance :

Congé paternité	
Mode d'envoi	Pièces justificatives
Attestation DSN	<p>Extrait d'acte de naissance si non envoyé par le salarié</p> <p>Les dates sont créés automatiquement auprès de la CPAM grâce au dernier jour de travail et à la date de fin prévisionnelle renseignés dans mon signalement</p>
Attestation saisie sur Net-Entreprises	<p>Extrait d'acte de naissance si non envoyé par le salarié</p> <p>Saisie des dates de fractionnement sur Net-Entreprises (service d'envoi des dates de paternité du COMPTE ENTREPRISE)</p>
	<p><b>OU</b> Tableau de fractionnement des périodes de congé paternité via le nouveau service Dépôt PJ sur le Compte Entreprise sur Net-Entreprises</p>



**l'Assurance  
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun



**Infos pratiques**

### **Inscription & Hotline Net-Entreprises**

0820 000 516

[Net-entreprises.fr](http://Net-entreprises.fr)

[Net-entreprises.custhelp.com](http://Net-entreprises.custhelp.com)

### **La plateforme Employeurs**

3679 (choix 1 ou 2)

[www.ameli.fr/entreprise](http://www.ameli.fr/entreprise)

### **Conseiller employeur CPAM 16**

Dépôt Doc / Assistance - Anthony  
MERIGEAULT

<https://webinaires.cpam16.fr/>

[La Newsletter Entreprise](#)

**Suivez-nous sur LINKEDIN &  
TWITTER !**